



**APSTIPRINĀTS**  
ar MFD Veselības grupas (SIA “Dziedniecība”)  
01.06.2022. Rīkojumu Nr. 08/05  
“Par personas datu apstrādes sistēmas izveidi”

**PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS  
PRETENDENTIEM, ATSAUKSMJU SNIEDZĒJIEM UN CITIEM  
PERSONĀLA ATLASĒ IESAISTĪTIEM DATU SUBJEKTIEM**

**1. Vispārīga informācija**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”, vienotais reģistrācijas numurs: 40003074548, juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV-1057, tālrunis: 67255823, e-pasta adrese: [info@mfd.lv](mailto:info@mfd.lv) (turpmāk – **MFD**) ar šo Personas datu apstrādes paziņojumu pretendentiem, atsauksmju sniedzējiem un citiem personāla atlasē iesaistītiem datu subjektiem (turpmāk – **paziņojums**) sniedz informāciju par to, kā MFD veic vakanto amatu kandidātu (pretendentu) un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā saistībā ar personāla atlasē, personas datu apstrādi.

Paziņojuma mērķis ir sniegt vispārīgu ieskatu par MFD veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem un iespēju personām, kuras vēlas pretendēt uz mūsu uzņēmumā izsludinātajiem vakantajiem amatiem, kā arī tām personām, kuru datus mums ir nodevuši pretendenti (piemēram, atsauksmju devēju dati), iepazīties ar mūsu personas datu apstrādes noteikumiem.

MFD fiziskās personas datus apstrādā atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (27.04.2016) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - **Regula**) prasībām, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un labas prakses vadlīnijām, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo personu datu drošību.

**2. Personas datu apstrādes pārzinis**

Personas datu apstrādes pārzinis ir

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”,**

vienotās reģistrācijas numurs: 40003074548

Juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV - 1057

Tālrunis: +371 67255823.

Elektroniskā pasta adrese saziņai personas datu apstrādes jautājumos: [das@mfd.lv](mailto:das@mfd.lv).

### **3. Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskais pamatojums, apstrādāto datu kategorijas**

<i>Personas datu apstrādes nolūks</i>	<i>Personas datu apstrādes tiesiskais pamatojums</i>	<i>Apstrādāto personas datu kategorijas</i>
<u>Darbinieku atlasē procesa nodrošināšana un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšana.</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts – attiecībā uz CV iesniegšanas faktu un CV saglabāšanu turpmākām atlasēm;</li><li>• līguma ar datu subjektu noslēgšana (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts) – attiecībā uz to pretendentu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu;</li><li>• Juridiska pienākuma izpilde (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts) – atsevišķos gadījumos uz atsevišķiem datu veidiem, ja normatīvie akti nosaka obligātās prasības konkrētam amatam;</li><li>• MFD leģitīmās intereses (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu, iespējamo prasījumu gadījumā, kā arī attiecībā uz pieprasāmās informācijas apjomu.</li></ul>	pretendenta vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs), pretendenta izglītība un iepriekšēja darba pieredze, personas, kuras var sniegt atsauksmes un to kontaktinformācija, atsauksmes par pretendentu, kā arī cita informācija, kas varētu būt būtiska attiecīga amata izpildei un atbilstošākā pretendenta noskaidrošanai.
<u>Darba līguma noslēgšanai un izpildei</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• līguma ar datu subjektu noslēgšana (Regulas 6.panta pirmā punkta b) apakšpunkts);</li><li>• Juridiska pienākuma izpilde (Regulas 6.panta</li></ul>	darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs, e-pasta adrese, darba attiecību sākuma datums, darba veikšanas vieta, informācija par

	<p>pirmā punkta c) apakšpunkts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MFD pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta otrā punkta b) apakšpunkts) – attiecībā uz īpašu kategoriju datu (veselības dati) apstrādi.</li> </ul>	<p>darbinieka izglītību, kvalifikāciju, darba pienākumu apraksts, amats, darba samaksas apmērs, norēķinu konta numurs, nepieciešamības gadījumā - veselības dati</p>
<p><u>Normatīvos aktos noteikto prasību attiecībā uz nodarbinātību izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juridiska pienākuma izpilde (Regulas 6.panta pirmā punkta c) apakšpunkts);</li> <li>• MFD pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta pirmā punkta b) apakšpunkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.</li> </ul>	<p>jebkāda valsts iestāžu pieprasītā informācija par darbinieku, veselības dati (lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās veselības pārbaudes un nelaiemes gadījumu izmeklēšanu), informācija par dalību arodbiedrībā (pirms uzteikuma izdarīšanas), informācija par bērniem (bērnu vecums, vārds, uzvārds) (papildatvaļinājuma dienu piešķiršanai) u.c. informācija, kuru normatīvie akti nosaka ievākt.</p>
<p><u>Darbinieku sociālo apstākļu uzlabošana un atbilstošas darba vides nodrošināšana</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piekrišana (Regulas 6.panta pirmā punkta a) apakšpunkts, 9.panta pirmās punkta a) apakšpunkts);</li> <li>• MFD leģitīmās intereses (Regulas 6.panta pirmā punkta f) apakšpunkts),</li> <li>• MFD pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Regulas 9.panta</li> </ul>	<p>Darbinieka bērnu dati (vārds, dzimšanas datums, gads), informācija par citiem būtiskiem dzīves notikumiem (laulības, jubilejas u.c.), apdrošināšanai nepieciešamā informācija, fotogrāfijas/video no pasākumiem, veselības stāvoklis, lai nodrošinātu atbilstošu darba vidi</p>

	pirmā punkta b) apakšpunkts)	
<u>Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku MFD vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pārziņa leģitīmās intereses (Regulas 6.panta pirmās daļas f apakšpunkts)</li></ul>	Video ierakstos esoši dati, piekļuves kontroles sistēmās fiksētie dati par telpu apmeklējumu, informācijas sistēmu pieslēgumiem, vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija, atsevišķos gadījumos - nosūtītā e-pasta saturs

#### **4. Personas datu iegūšanas veidi**

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no sekojošiem veidiem:

- no Jums personīgi, iesniedzot mums pieteikumu un CV daļībai konkursā uz vakanto amatu, iesniegsiet mums iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums; savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums paša
- no pretendenta, ja viņš ir norādījis Jūsu personas datus atsauksmju par viņu saņemšanai; no Jums, ja Jūs sniežat informāciju par pretendentu;
- attiecīgos gadījumos no videonovērošanas ierakstiem un piekļuves kontroles sistēmām;
- attiecīgos gadījumos no ārstiem medicīnisko pārbaūžu rezultātā.

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.

#### **5. Piekluve personas datiem, personas datu nodošana**

MFD veic attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošina, ka personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata personas datu apstrādei.

Personas dati var tikt saņemti un nodoti:

- MFD darbiniekiem vai tieši pilnvarotām personām, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, piemēram, grāmatveži, tiešie vadītāji, personāla vadītājs;
- ārpalpojumu sniedzējiem (apstrādātājiem), kuri var būt pilnvaroti veikt noteiktas datu apstrādes darbības MFD uzdevumā un uzraudzībā, piemēram, personāla atlases pakalpojumu sniedzēji, apsardzes un drošības pakalpojumu sniedzēji, juridisko pakalpojumu sniedzēji, auditori;
- personāla atlases konsultantiem;
- pastāvot noteiktiem apstākļiem (piemēram, ja tiek saņemta sūdzība par attiecīgo atlases procesu), tiesībsargājošām vai uzraugošām iestādēm (piemēram, Valsts

darba inspekcijai), tiesai, kā arī apstrādātājiem – juridisko pakalpojumu sniedzējiem;

- organizējot darba interviju, izmantojot tiešsaistes saziņas risinājumus, atsevišķos gadījumos personas dati var tikt nodoti attiecīgā pakalpojuma nodrošinātājam;
- valsts un pašvaldības iestādēm tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, nodokļu administrācija;
- MFD saistītajiem uzņēmumiem, ja ir saņemta nepārprotama datu subjekta piekrišana, kandidēšanai uz vakanci MFD saistītajā uzņēmumā.

Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstīm, izņemot, ja darba intervija notiek, izmantojot tiešsaistes saziņas risinājumus, tad personas dati var tikt apstrādāti ārpus Eiropas Savienības attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai.

MFD veic attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. MFD rūpīgi izvēlas personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtē tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

## **6. Personas datu glabāšanas ilgums**

Personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, MFD ņem vērā spēkā esošās tiesību aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, datu subjekta norādījumus (piemēram, piekrišanas gadījumā), kā arī MFD leģitīmās intereses.

Ja personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, tie tiek dzēsti vai iznīcināti.

Uz konkrētu vakanci iesniegti CV un tam pievienotie dokumenti tiek glabāti 3 (trīs) mēnešus pēc kandidātu atlases noslēguma, lai nodrošinātos pret iespējamām prasībām un tiesvedībām pret MFD. Ja ir dota piekrišana izmantot CV un tam pievienotos dokumentus vēlākām atlasēm vai nav norādīts, uz kādu vakanci CV ir iesniegts, CV un tam pievienotie dokumenti tiek glabāti vienu gadu. Personai vienmēr ir tiesības atsaukt savu piekrišanu šādu datu glabāšanai.

## **7. Datu subjekta tiesības attiecībā uz personas datu apstrādi**

Piekļuves tiesības.

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un saņemt no MFD informāciju par savu personas datu apstrādi. Izmantojot MFD norādīto kontaktinformāciju, Jums ir

tiesības lūgt sniegt informāciju par savu personas datu apstrādi, ja šajā paziņojumā sniegtā informācija nešķiet pietiekami izsmeļoša.

#### Tiesības labot savus datus.

Ja tiek pamanītas neprecizitātes personas datos, Jums ir tiesības pieprasīt, lai MFD izlabo neprecīzos personas datus, nosūtot atbilstošu pieprasījumu uz MFD norādīto elektroniskā pasta adresi.

#### Tiesības uz datu dzēšanu.

Jums ir tiesības pieprasīt, lai MFD dzēš tās personas datus, ja:

- personas dati vairs nav nepieciešami mērķiem, kādos tie tika apstrādāti;
- atsaucat savu piekrišanu, uz kuras pamata veikta personas datu apstrāde;
- personas dati ir apstrādāti nelikumīgi;
- esat iebildis pret apstrādi un MFD leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Jūsu leģitīmajiem iemesliem;
- personas dati ir jādzēš saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem MFD ir pienākums apstrādāt Jūsu personas datus, lūgums par datu dzēšanu nebūs izpildāms. Tāpat datu dzēšana nav iespējama, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama, piemēram, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

#### Tiesības ierobežot personas datu apstrādi.

Jums ir tiesības pieprasīt, lai MFD ierobežo Jūsu personas datu apstrādi, ja:

- uzskatāt, ka dati tiek apstrādāti nelikumīgi vai tie ir neprecīzi;
- uzskatāt, ka apstrāde ir nelikumīga, bet nevēlaties šos personas datus dzēst;
- esat iebildis pret apstrādi un kamēr nav pārbaudīts, vai MFD leģitīmie iemesli ir svarīgāki par Jūsu leģitīmajiem iemesliem;
- dati vairs nav nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai, bet Jums tie ir vajadzīgi, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās prasības.

#### Tiesības iebilst pret apstrādi.

Jums ir tiesības jebkurā laikā iebilst pret savu personas datu apstrādi, kas pamatojas uz šajā paziņojumā norādītajām leģitīmajām interesēm. MFD tomēr ir tiesības turpināt apstrādāt Jūsu personas datus, ja MFD norāda uz pārliecinošiem leģitīmiem apstrādes iemesliem, kas ir svarīgāki par Jūsu interesēm, tiesībām un brīvībām, vai lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

#### Tiesības atsaukt piekrišanu.

Ja esat devis piekrišanu noteiktu personas datu apstrādei, Jums ir tiesības to atsaukt jebkurā laikā, tomēr šāds piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes, kas veikta pirms atsaukuma, likumību.

Lai atsauktu sniegto piekrišanu, savu atsaukumu lūgums nosūtīt uz šajā paziņojumā norādīto MFD elektroniskā pasta adresi.

### Tiesības uz pārnesamību.

Jums ir tiesības saņemt savus personas datus, kurus esat iesniedzis MFD sakārtotā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā (apstrādāti elektroniski vai informācijas sistēmās), un Jums ir tiesības minētos datus lūgt nosūtīt citam pārzinim (pakalpojumu sniedzējam), ja šie dati tiek apstrādāti uz līgumisko attiecību vai piekrišanas pamata. Pārnesamības tiesības attiecas tikai uz datiem, kurus mums esat iesniedzis Jūs kā datu subjektu.

### **8. Papildinformācijas saņemšana un sūdzību par datu apstrādi iesniegšana**

Jautājumos, kas saistīti ar Klientu personas datu apstrādi (tajā skaitā, lai sniegtu atsauksmes, izteiktu iebildumus par personas datu apstrādes procesiem, izdarītu pieprasījumus), kā arī, ja uzskatāt, ka, apstrādājot Jūsu personas datus, no MFD puses ir aizskartas Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, lūdzam sazināties ar MFD:

#### **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”,**

vienotās reģistrācijas numurs: 40003074548

Juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV - 1057

Tālrunis: +371 67255823.

Elektroniskā pasta adrese saziņai personas datu apstrādes jautājumos: [das@mfd.lv](mailto:das@mfd.lv).

Gadījumā, ja Jūs neesat apmierināts ar saņemto atbildi, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; e-pasts: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv); tālrunis: +371 67223131).

**MFD IR TIESĪBAS VEIKT IZMAIŅAS ŠAJĀ PAZIŅOJUMĀ, PAR IZMAIŅĀM IEVIETOJOT ATTIECĪGU INFORMĀCIJU SAVĀ TĪMEKĻVIETNĒ [www.mfd.lv](http://www.mfd.lv).**